

応募用紙(様式1)

事業の名称					
団体	名称				
	(役職)代表者名				
	住所	〒			
	担当部署		担当者氏名		
	担当者連絡先	電話		FAX	
E-mail					
団体の活動状況 (実績があれば箇条書きで記入して下さい)					
プランの骨子 (箇条書きで記入して下さい)					
事業活動地域(地図等で具体的に表示)					

【添付書類】

1. 団体等の規約、運営規則等
2. 直近の決算書類(決算を迎えてない場合は、予算書)
3. 組織図、構成団体一覧表

資金計画書(様式2)

上段 : 実施時期
下段 : 計画資金額

(単位:千円)

事業項目	令和5年度					令和6年度					令和7年度					合計
	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
	0		0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0

※事業項目が、10項目以上ある場合は、適宜「項目」の欄を追加して記入して下さい。 ※1年度の上限額は500万円です。

事業及び資金計画書(様式2)【記入例】

上段 : 実施時期
下段 : 計画資金額

(単位:千円)

事業項目	令和5年度					令和6年度					令和7年度					合計
	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	
高速道路利用促進事業 事前協議	→				0					0					0	0
チラシ・ポスター作製	→	→			500	→	→			500	→	→			500	1,500
SAPAイベント企画・実施		→	→		1,100		→	→		1,100		→	→		1,250	3,450
地域連携推進事業 事前協議	→				0					0					0	0
ボランティアガイド養成					0		→	→		400		→	→		400	800
モニターツアー企画			→	→	150	→				150	→				150	450
モニターツアー実施					0		→			500		→			500	1,000
マップ作成・配布					0	→	→			600	→	→			600	1,200
広報事業 HP開設・更新	→	→	→	→	600	→	→	→	→	600	→	→	→	→	400	1,600
					0					0					0	0
	550	450	1,100	250	2,350	1,000	1,250	1,300	300	3,850	800	1,400	1,300	300	3,800	10,000

※事業項目が、10項目以上ある場合は、適宜「項目」の欄を追加して記入して下さい。