

応募用紙(様式1)

事業の名称						
団体	名称					
	代表者名					
	住所					
	担当部署			担当者氏名		
	担当者連絡先	電話		FAX		
		E-mail				
団体の活動状況 (実績があれば箇条書きで記入して下さい)						
プランの骨子 (箇条書きで記入して下さい)						
事業活動地域(地図等で具体的に表示)						

【添付書類】

1. 団体等の規約、運営規則等
2. 直近の決算書類(決算を迎えてない場合は、予算書)
3. 組織図、構成団体一覧表

資金計画書(様式2)

上段 : 實施時期

下段：計画資金額

(単位:千円)

※事業項目が、10項目以上ある場合は、適宜「項目」の欄を追加して記入して下さい。

事業及び資金計画書(様式2)【記入例】

上段：実施時期
下段：計画資金額

(単位:千円)

事業項目	平成31年度					平成32年度					平成33年度					合計
	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	
高速道路利用促進事業 事前協議					0					0					0	0
チラシ・ポスター作製					500	250	250			500	250	250			500	1,500
	250	250														
SAPAイベント企画・実施					1,100	100	1,000			1,100	250	1,000			1,250	3,450
	100	1,000														
地域連携推進事業 事前協議					0					0					0	0
ボランティアガイド養成					0					200	200	400			200	800
モニターツアー企画					150	150	150			150	150				150	450
		150	150	150												
モニターツアー実施					0					500			500		500	1,000
							500									
マップ作成・配布					0	300	300			600	300	300			600	1,200
						300	300									
広報事業 HP開設・更新					300	100	100	100	600	300	100	100	600	100	400	1,600
		300	100	100	100				600							
					0					0					0	0
	550	450	1,100	250	2,350	1,000	1,250	1,300	300	3,850	800	1,400	1,300	300	3,800	10,000

※事業項目が、10項目以上ある場合は、適宜「項目」の欄を追加して記入して下さい。