

応募用紙(様式1)

事業の名称					
団体	名称				
	代表者名				
	住所				
	担当部署		担当者氏名		
	担当者連絡先	電話		FAX	
E-mail					
団体の活動状況 (実績があれば箇条書きで記入して下さい)					
プランの骨子 (箇条書きで記入して下さい)					
事業活動地域(地図等で具体的に表示)					

【添付書類】

1. 団体等の規約、運営規則等
2. 直近の決算書類(決算を迎えてない場合は、予算書)
3. 組織図、構成団体一覧表

資金計画書(様式2)

上段 : 実施時期
下段 : 計画資金額

(単位:千円)

事業項目	平成29年度					平成30年度					平成31年度					合計
	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
					0					0					0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※事業項目が、10項目以上ある場合は、適宜「項目」の欄を追加して記入して下さい。

事業及び資金計画書(様式2)【記入例】

上段 : 実施時期
下段 : 計画資金額

(単位:千円)

事業項目	平成29年度					平成30年度					平成31年度					合計	
	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計	1/4半期	2/4半期	3/4半期	4/4半期	計		
高速道路利用促進事業 事前協議	→				0					0					0	0	
チラシ・ポスター作製	→	250	250		500	→	250	250		500	→	250	250		500	1,500	
SAPAイベント企画・実施		→	100	1,000	1,100		→	100	1,000	1,100		→	250	1,000	1,250	3,450	
地域連携推進事業 事前協議	→				0					0					0	0	
ボランティアガイド養成					0			→	200	200	400		→	200	200	800	
モニターツアー企画				→	150	150	→	150		150	150				150	450	
モニターツアー実施					0		→	500		500		→	500		500	1,000	
マップ作成・配布					0	→	300	300		600	→	300	300		600	1,200	
広報事業 HP開設・更新	→	300	100	100	100	600	→	300	100	100	100	→	100	100	100	400	1,600
					0					0					0	0	
	550	450	1,100	250	2,350	1,000	1,250	1,300	300	3,850	800	1,400	1,300	300	3,800	10,000	

※事業項目が、10項目以上ある場合は、適宜「項目」の欄を追加して記入して下さい。